



บทที่ 4

เอกสารข้อตกลงและเงื่อนไข ในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

ผศ.ดร.ปุณชญา หิรัญฤทธิกร

INB3206 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ

Healthcare Freight and Supply

PO Box 1028
Riverside, CA 92501
Phone: 356-458-2268
Fax: Enter fax

PURCHASE ORDER

DATE: 10/01/2021
PO#: 8873632
CUSTOMER: 65348

VENTOR

MHC Automation
12000 Portland Ave S
Burnsville, MN 55337
PHONE: 1234 567 891

SHIP TO:

Warehouse A
MHC Automation
12000 Portland Ave S
Burnsville, MN 55337
PHONE: 1234 567 891

REQUISITIONER	SHIP VIA	F.O.B. POINT	SHIPPING TERMS
Frank	Free Ground		

ITEM	DESCRIPTION	QTT	UNIT PRICE	TOTAL
03678	Safety Glasses - Clear	50 EA	7.00	350.00
074993	Rubber Gloves - Large	25 EA	9.00	225.00
589374	Potassium Iodide Pillows	1 CS	500.00	500.00

OTHER CUSTOMER SPECIAL INSTRUCTIONS

SUBTOTAL	1075.00
SALES TAX	86.00
SHIPPING & HANDLING	0.00
TOTAL DUE	1161.00

Authorized by

Date

If you have any questions concerning this purchase, contact:
Your Name at 356-458-2268 or Email.



PROFORMA INVOICE

186 W Virginia Ave, Delmar, NY, 12054
123-123456 - info@abctrading.com - www.abctrading.com

Bill To		Ship To	
Name	John Smith	Name	John Smith
Email	johnsmith@email.com	Email	johnsmith@email.com
Phone Number	(123) 123-4567	Phone Number	(123) 123-4567
Address	2663 Woodside Circle Fort Walton Beach, FL, 32548	Address	2663 Woodside Circle Fort Walton Beach, FL, 32548

Shipping Details		Invoice Details	
Est. Ship Date	April 24, 2019	Invoice #	2
Est. Weight (kg)	100	Invoice Date	April 16, 2019
Transportation	Land	Due Date	April 26, 2019
Carrier	LBC Delivery		

	Description	Price (\$)	Quantity	Amount (\$)
1	Equipment A	100	5	500
2	Equipment B	150	5	750
3	Equipment C	200	5	1000
4				0
5				0

Payment Method	Check	Subtotal	\$2250.00
<input checked="" type="checkbox"/> I acknowledge that the information above is accurate and true.		Tax (\$)	50
Shipper Name	Jamie Thomas	Shipping (\$)	50
Shipper Signature		Total Amount	\$2350.00

Notes: This invoice is in USD. Total payment due is 30 days.



Subject to UCP for documentary Credit (1993 Revision ICC Publication No.500)

Application for Irrevocable Letter of Credit

Credit Date:

Credit No.

To SBC Bank, Phnom Penh

Date and Place of Expiry:

Applicant:		Beneficiary	
A/C No.			
Advising Bank:		Amount: Delivery Term: FOB CIF C&F	
Partial Shipment Transshipment <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Prohibited <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Prohibited		Credit Available with By <input type="checkbox"/> Payment <input type="checkbox"/> Acceptance <input type="checkbox"/> Negotiation	
Latest Shipment Date: From: To:		Against presentation of the documents detailed herein and of beneficiary's drafts at drawn on indicating L/C No and Date issued	
<p>Dear sirs, Please establish an Irrevocable Letter of Credit: <input type="checkbox"/> by Telex <input type="checkbox"/> by Airmail The following documents marked "x" (at least duplicate unless otherwise specified) are required:</p> <p><input type="checkbox"/> Signed commercial Invoice(s).</p> <p><input type="checkbox"/> Complete set of clean on Board Ocean Bills of Lading / Airway Bill plus 3 non-negotiable copies made to order of issuing bank endorsed in blank and marked "freight prepaid / collect", notify applicant.</p> <p><input type="checkbox"/> Marine insurance Policies or Certificates endorsed in blank for full CIF value plus 10% stipulating claims payable in Cambodia covering Cargo / Air Cargo Clauses () and institute War Clauses, and TPND.</p> <p>Additional risks:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of Origin</p> <p><input type="checkbox"/> Packing Lists and Weight Notes:</p> <p><input type="checkbox"/> Other documents required:</p> <p>Covering:</p>			
<p>Special conditions:</p> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>1) All bank charges outside of</p> <p>2) Documents are to be presented within</p> <p>3)</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>are for account of beneficiary</p> <p>days after the date of issuance of the shipping documents but within the validity of the credit.</p> </div> </div>			
<p>The advising bank is requested to notify this credit to beneficiary</p> <p><input type="checkbox"/> Adding their confirmation</p> <p><input type="checkbox"/> Within adding their confirmation.</p> <hr/> <p>Applicant's Signature(s) and Stamp</p> <p>Date:</p>		For Bank's Use Only	
		Deposit(%) Amount:	
		Bank Charges	
		Commission:	
		Postage/S.D:	
		Cable/Telex	
		Gov't Tax	
		Total Charges:	Total Charges:
Signature/s Verified by		Processed by	Approved by



Subject to UCP for documentary Credit (1993 Revision ICC Publication No.500)

Application for Irrevocable Letter of Credit

Credit Date:

Credit No.

To SBC Bank, Phnom Penh

Date and Place of Expiry:

Applicant:		Beneficiary	
A/C No.			
Advising Bank:		Amount: Delivery Term: FOB CIF C&F	
Partial Shipment <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Prohibited <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Prohibited		Credit Available with By <input type="checkbox"/> Payment <input type="checkbox"/> Acceptance <input type="checkbox"/> Negotiation	
Latest Shipment Date: From: _____ To: _____		Against presentation of the documents detailed herein and of beneficiary's drafts at drawn on _____ indicating L/C No _____ and Date issued _____	
<p>Dear sirs, Please establish an Irrevocable Letter of Credit: <input type="checkbox"/> by Telex <input type="checkbox"/> by Airmail The following documents marked "x" (at least duplicate unless otherwise specified) are required:</p> <p><input type="checkbox"/> Signed commercial Invoice(s).</p> <p><input type="checkbox"/> Complete set of clean on Board Ocean Bills of Lading / Airway Bill plus 3 non-negotiable copies made to order of issuing bank endorsed in blank and marked "freight prepaid / collect", notify applicant.</p> <p><input type="checkbox"/> Marine insurance Policies or Certificates endorsed in blank for full CIF value plus 10% stipulating claims payable in Cambodia covering Cargo / Air Cargo Clauses () and institute War Clauses, and TPND.</p> <p>Additional risks:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of _____ Origin</p> <p><input type="checkbox"/> Packing Lists and Weight Notes:</p> <p><input type="checkbox"/> Other documents required:</p> <p>Covering:</p>			
Special conditions:		1) All bank charges outside of _____ are for account of beneficiary 2) Documents are to be presented within _____ days after the date of issuance of the shipping documents but within the validity of the credit. 3) _____	
The advising bank is requested to notify this credit to beneficiary <input type="checkbox"/> Adding their confirmation <input type="checkbox"/> Within adding their confirmation. <hr/> Applicant's Signature(s) and Stamp Date: _____		For Bank's Use Only	
		Deposit(%) Amount:	
		Bank Charges	
		Commission:	
		Postage/S.D:	
		Cable/Telex	
		Gov't Tax	
Total Charges:		Total Charges:	
Signature/s Verified by		Processed by	
		Approved by	

Bill of Lading

Ship Date September 13, 2021

Ship From

Bill of Lading Number: 21099992723

Example Pick Up Company
123 Pick Up Street
Vancouver, BC V5K 0A4, Canada
Location Type: Business without Dock or Forklift
(123) 456-7890 (Example Pick Up Contact)
Pickup Hours: 9:00AM to 5:00PM
SID#: N/A

BOL barcode can be placed here

Special Handling: Protect From Freeze

Carrier Name: EXAMPLE CARRIER

Ship To

Trailer Number:

Seal Number(s):

Example Delivery Company
123 Delivery Street
Toronto, ON M1B 0A1, Canada
Location Type: Business with Dock or Forklift
(123) 456-7890 (Example Consignee)
Delivery Hours: 8:00AM to 5:00PM
CID#: N/A

Pro Number: N/A

Quote#: N/A

Customer PO#: N/A

Special Handling: N/A

Freight Charges Term (prepaid unless otherwise marked)

☐ Prepaid ☐ Collect ☒ 3rd Party

☐ Master BOL with underlying BOLs

Third Party Freight Charges Bill To:

Freightera Logistics Inc.
408 - 55 Water Street, Office 8036
Vancouver, BC V6B 1A1
800-866-4870

Please note: Email carrier invoices, BOL, POD, any
accessorial document to accountspayable@freightera.com.
Additional accessories MUST be approved by Freightera
Dispatch at email dispatch@freightera.com or call (800)
886-4870 Ext. 2.

Special Instructions

- **Shipper:** Please call 15 minutes before pickup

Carrier Information

Handling Unit						LTL Only	
Qty	Type	Wt	Hgmt	Non-Stackable?	Description	NMFC	Class
1	Pallet	300 lb	No	No (48x40x48 in)	Example Goods		

TOTAL WEIGHT 300 Lbs

Where the rate is dependent on value, shippers are required to state specifically
in writing the agreed or declared value on the property as follows:
"The agreed or declared value of property is specifically stated by shipper to be
not exceeding _____ per _____."

Received, subject to individually determined rates or contracts that have been
agreed upon in writing between carrier and shipper, if applicable, otherwise to
the rates, classification and rules that have been established by the carrier and
are available to the shipper, on request, and to all applicable state and federal
regulations.

Note: Liability Limitation for loss or damage in this shipment may be applicable. See 49 U.S.C. -14706(c)(1)(A) and (B).

This is to certify the above named materials are
properly classified, packaged, marked, and
labeled, and are in proper condition for
transportation according to the applicable
regulations of the DOT.

Freight Loaded

☐ By Shipper
☐ By Driver

Freight Counted

☐ By Shipper
☐ By Driver/pallets said to contain
☐ By Driver Pieces

Carrier acknowledges receipt of packages and
required placards. Carrier certifies emergency
response information was made available and/or
carrier has DOT emergency response guidebook or
equivalent documentation in the vehicle. Property
described above is in good order, except as noted.

Shipper Signature _____ Date _____

Carrier Signature _____ Pickup Date _____


217

BKK

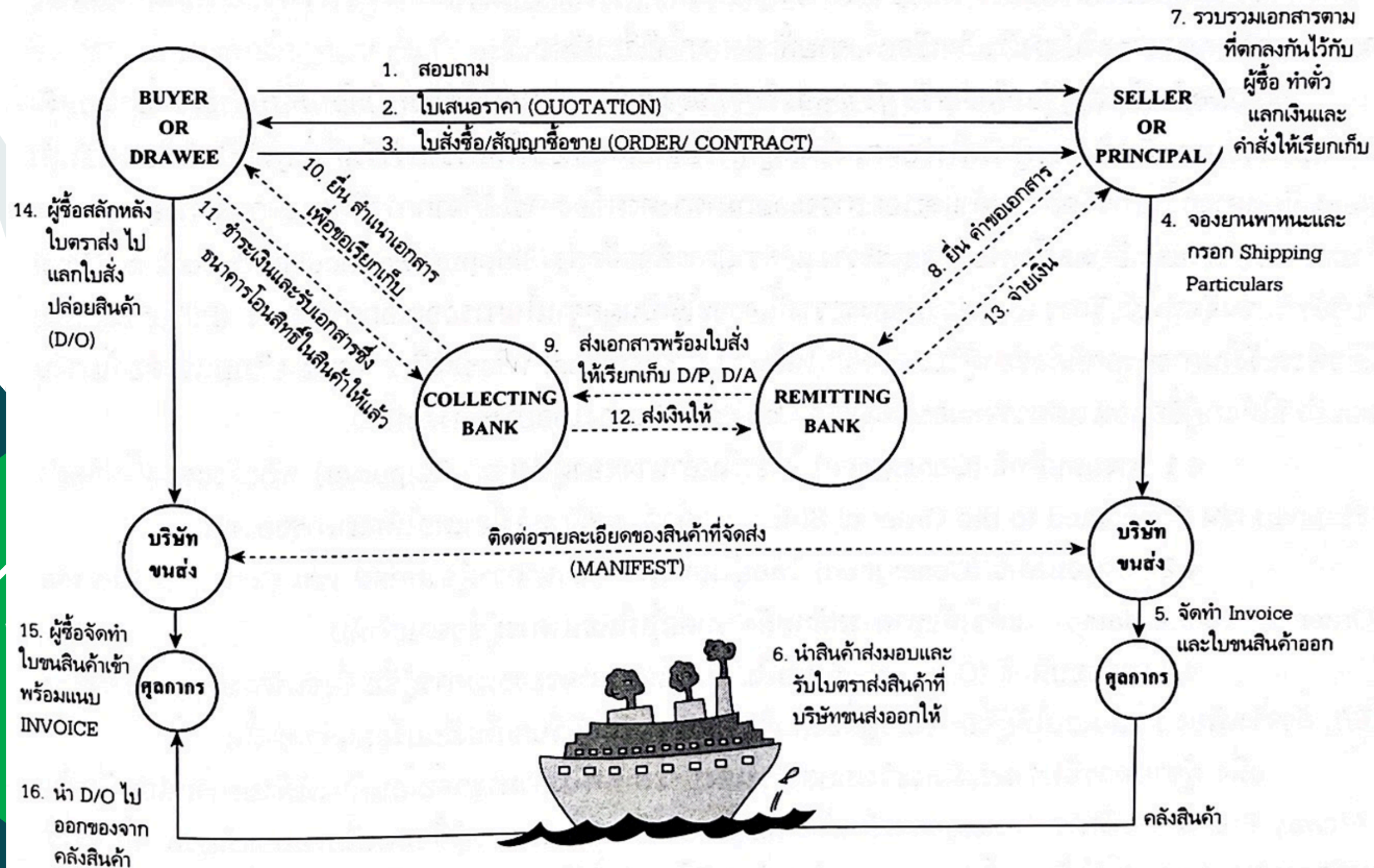
5837 1111

MAWB Number

217-5837 1111

Shipper's Name and Address HPS TRADE CO.,LTD. 2 K.A.N. BUILDING 8TH FL., SOI NARATHIWAT-RATCHANAKARIN 10 YAEK 4 THUNGWATDON, SATHORN , BANGKOK 10120		Shipper's Account Number		Not negotiable Air Waybill Issued by Thai Airways International Public Company Limited Head Office: 89 Vibhavadi Rangsit Road, Bangkok 10900, Thailand			
Consignee's Name and Address HPS TRADE JAPAN.CO.,LTD Yaesu, Chuo-Ku, Tokyo Japan 100000 TEL: 123-456-7899		Consignee's Account Number		Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity			
Issuing Carrier's Agent Name and City		Accounting Information "FREIGHT PREPAID"		Airline AWB Format			
Agent's IATA Code		Account No.					
Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing SUARNABHUMI AIRPORT, THAILAND				Reference Number		Optional Shipping Information	
To HND	By First Carrier TG	To By	To By	Currency THB	Declared Value for Carriage NVD	Declared Value for Customs NCV	
Airport of Destination HANEDA, JAPAN		Requested Flight/Date TG682/05		Amount of Insurance NIL		Insurance - If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"	
Handling Information ONE POUCH OF CARGO MANIFEST ATT'ED WITH.....							
(For U.S.A. use only) These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to USA law prohibited.							
No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg lb	Rate Class Commodity Item No.	Chargeable Weight	Rate / Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
15		K	Q			0.00	CONSOLIDATION SHIPMENTS AS PER CARGO MANIFEST.. ATTD'D TO THE AWB..... REF: HAWB.:HPS1804HND-007
Prepaid				Weight Charge			
Collect				Other Charges			
Valuation Charge							
Tax							
Total Other Charges Due Agent				Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.			
Total Other Charges Due Carrier							
Total Prepaid				HPS TRADE CO.,LTD. Signature of Shipper or his Agent			
Total Collect							
Currency Conversion Rates				CC Charges in Dest. Currency			
Charges at Destination				Total collect Charges			
For Carrier's Use only at Destination				APR 05, 2018 Executed on (date)			
				BANGKOK/THAILAND at (place)			
				WAN Signature of Issuing Carrier or its Agent			

เอกสารที่ใช้ในชำระเงินด้วยตั๋วเรียกเก็บ (Bill for Collection: B/C)



Principle's Collection Instructions for Remitting of Export Documents

TO: THE RATANAKOSIN BANK LTD., BANGKOK

Dear Sirs,

Collecting Bank :	Full name :											
	Postal address :											
	SWIFT :	Telex :	Telephone : Facsimile									
Drawer/Principal / Seller :	Full name :											
	Postal address :											
	SWIFT :	Telex :	Telephone :									
Drawee/Buyer :	Full name :											
	Postal address :											
	SWIFT :	Telex :	Telephone :									
Invoice or B/E No. :	Currency & Amount	Tenor	Merchandise Shipped VIA..... VOY. No									
	LIST OF DOCUMENTS ENCLOSED											
B/E	Invoice	Transport Document	Certificate Of Origin	Packing List	Insurance Policy	Weight List	Inspection Certificate	A	B	C	D	E
A..... B..... C												
D..... E.....												
<input type="checkbox"/> Deliver Documents Against Payment (D/P) <input type="checkbox"/> Deliver Documents Against Acceptance (D/A) <input type="checkbox"/> Advise Non-Payment by Airmail / Tele - transmission <input type="checkbox"/> Advise Non-Acceptance by Airmail / Tele - transmission <input type="checkbox"/> Advise Acceptance & Maturity Date by Airmail / Tele- transmission <input type="checkbox"/> Protest for Non-Payment / Non-Acceptance at our expense <input type="checkbox"/> All charges for account of Drawee <input type="checkbox"/> Collect interest at.....% P.A.(360/365 days) after first presentation / maturity.....till payment						<input type="checkbox"/> Do not waive charges / interest by Drawee <input type="checkbox"/> Payment may be deferred until arrival of goods <input type="checkbox"/> Collect interest as stated on the B/E or this instruction <input type="checkbox"/> Case of need : name <input type="checkbox"/> Who is authorized only to obtain honoring of B/E as DRAWN <input type="checkbox"/> Who is authorized to give instructions which are to be followed in every respect <input type="checkbox"/> Advise non-compliance of other instructions detailed below by Airmail / Tele -transmission <input type="checkbox"/> Other instructions.....						

In consideration of your anticipatory payment under our mentioned documents, we hereby undertake to hold you free and harmless from all losses or damages howsoever caused to you in consequence of non-acceptance and/or non-payment and / or late payment of every document discounted or purchased and we further undertake to refund to you the foreign currency amount of the document immediately upon your receipt of notice of non-acceptance and / or non-payment and we hereby authorize you to debit our account with the Baht equivalent of the document at the prevailing Bank's selling rate for the foreign currency amount of the document together with interest at your maximum default rate for the time being chargeable by you to your customer commencing from the maturity date of the relevant document up until all indebtedness thereunder shall have been paid in full plus all other costs or expenses thereof

Remitting Bank's Collection Instructions

REMITTING BANK'S COLLECTION INSTRUCTIONS

THE RATANAKOSIN BANK LTD.

17 SURAWONGSE ROAD, BANGK

To THE COMMERCE BANK LTD.
NEW YORK

Bangkok.....19..... Dear Sirs,

We enclose the following document for collection,
subject to instructions shown below and to uniform rules for
collection (1995 revision) THE ICC PUBLICATION NO.522

OUR NUMBER	DRAWEE	DRAWER	TENOR	AMOUNT
			At Sight	
			At terms :	

DOCUMENTS											
MAIL	B/E	B/L	INV.	* INS.	C/O	P/L	C/W	C/Q	CERT.		

☐ Deliver documents against payment (D/P)

☐ Deliver documents against acceptance (D/A)

Shipped By Covering Shipment of

INSTRUCTIONS	
Please follow instructions marked " x "	
	When accepted, advise us due date
X	Collect your charges, if any, including cost of transmission from the drawees.
	Please collect through (ระบุชื่อธนาคารที่สามหากต้องการ)
	When paid, advise us by airmail / Tele-transmission
X	Please credit the proceeds to our account with.....
	If payment is not made upon first presentation / immediately upon maturity, please collect interest from the drawees @.....% p.a. from date of first presentation / due up to date of payment. These interest charges cannot be waived

In case of dishonor.

	Do not protest / Protest.		Advise by airmail / Tele-transmission giving reason.
	Return documents and merchandise		Hold documents pending further instruction.
	In case of dishonor or goods arriving before payment of documents have goods landed, stored and insured for our account under advice to us and to the drawees		

Yours faithfully

FOR RATANAKOSIN BANK LTD.

Authorized Signature

Remitting Bank's Collection Instructions

REMITTING BANK'S COLLECTION INSTRUCTIONS

THE RATANAKOSIN BANK LTD.

17 SURAWONGSE ROAD, BANGK

To THE COMMERCE BANK LTD.
NEW YORK

Bangkok.....19..... Dear Sirs,

We enclose the following document for collection,
subject to instructions shown below and to uniform rules for
collection (1995 revision) THE ICC PUBLICATION NO.522

OUR NUMBER	DRAWEE	DRAWER	TENOR	AMOUNT
			At Sight	
			At terms :	

DOCUMENTS											
MAIL	B/E	B/L	INV.	* INS.	C/O	P/L	C/W	C/Q	CERT.		

☐ Deliver documents against payment (D/P)

☐ Deliver documents against acceptance (D/A)

Shipped By Covering Shipment of

INSTRUCTIONS	
Please follow instructions marked " x "	
	When accepted, advise us due date
X	Collect your charges, if any, including cost of transmission from the drawees.
	Please collect through (ระบุชื่อธนาคารที่สามหากต้องการ)
	When paid, advise us by airmail / Tele-transmission
X	Please credit the proceeds to our account with.....
	If payment is not made upon first presentation / immediately upon maturity, please collect interest from the drawees @.....% p.a. from date of first presentation / due up to date of payment. These interest charges cannot be waived

In case of dishonor.

	Do not protest / Protest.		Advise by airmail / Tele-transmission giving reason.
	Return documents and merchandise		Hold documents pending further instruction.
	In case of dishonor or goods arriving before payment of documents have goods landed, stored and insured for our account under advice to us and to the drawees		

Yours faithfully

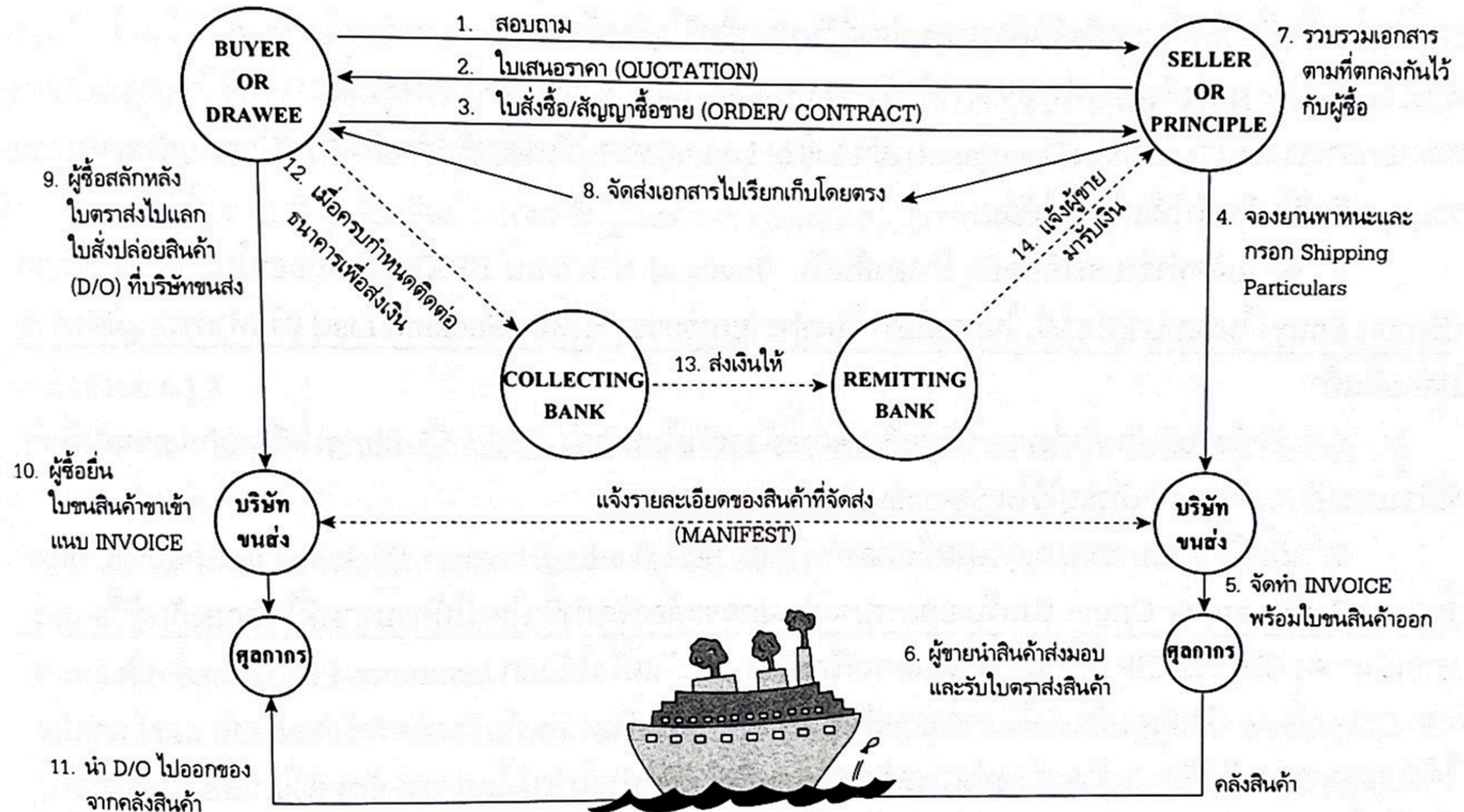
FOR RATANAKOSIN BANK LTD.

Authorized Signature

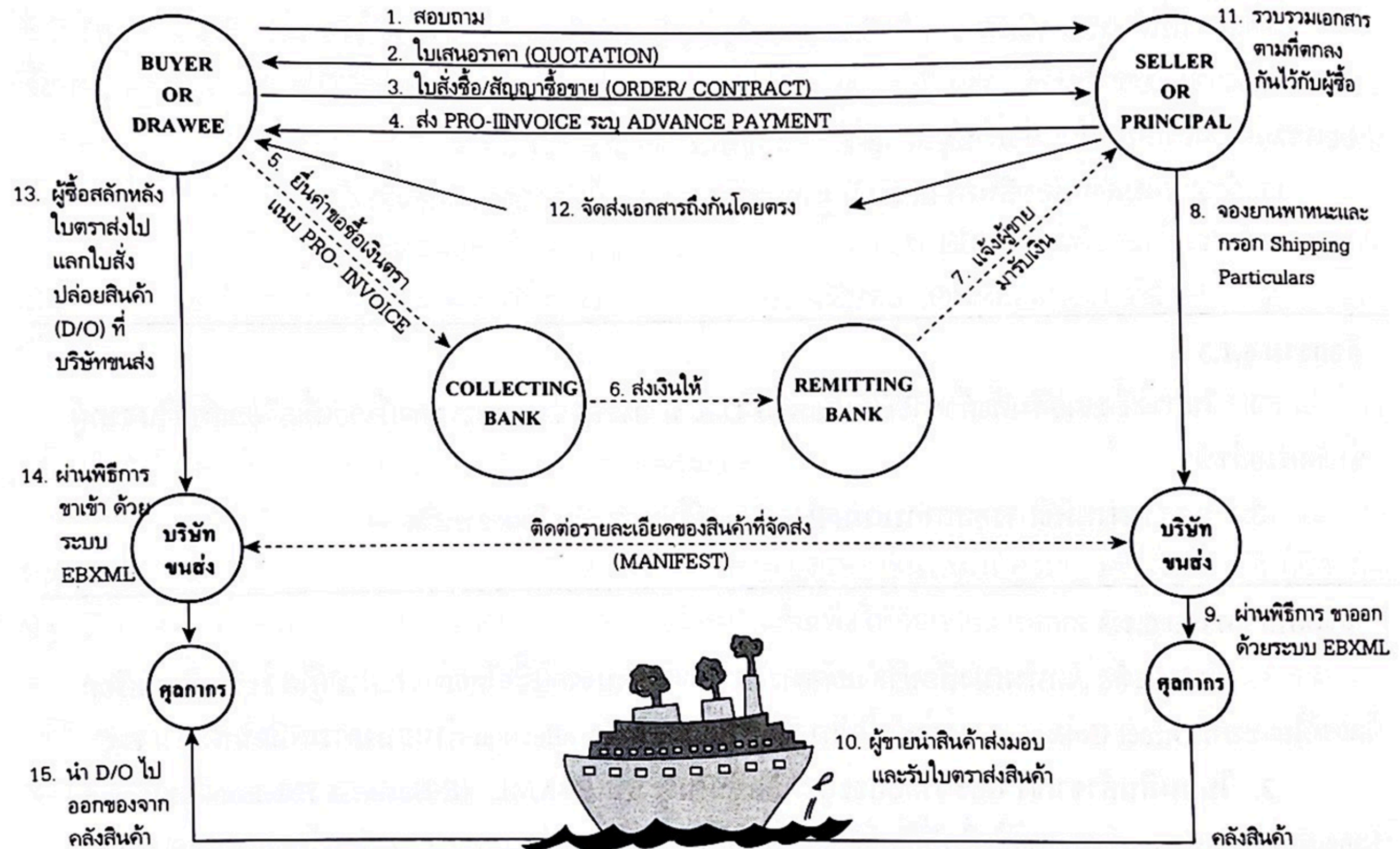
● Presentation of Collection / Acceptance

THE COMMERC BANK LTD. NEW YORK		PRESENTATION OF <input type="checkbox"/> COLLECTION <input type="checkbox"/> ACCEPTANCE	
		Date	Advice No.
Drawee (name and address)	Remitting Bank Instruction No.		
Drawer (name and address)	B/E No.	Date	Amount
		RATE	BAHT
Covering shipment from per to	Remitter's charges interest at % p.a.		
	From date of draft to date of payment		
	Local bank charges		
	Tenor Date accepted		Due on
Covering shipment of			
Accompanying document : <input type="checkbox"/> Invoice <input type="checkbox"/> Insurance Cert./Policy <input type="checkbox"/> Transport Document <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificate of Origin <input type="checkbox"/> Packing List <input type="checkbox"/>			
Your immediate <input type="checkbox"/> PAYMENT <input type="checkbox"/> ACCEPTANCE of the above documents will be greatly appreciated.			
Remarks :			
Special Notes Payment of this documents will be calculated at the bank's sight selling rate on the day of payment unless otherwise contracted.		We have received for collection the documents specified above. Please therefore pay the proceeds or accept the bill immediately. THE COMMERCE BANK LTD. Authorized Signature	

เอกสารที่ใช้ในกระบวนการ ชำระเงินด้วยสินเชื่อ



เอกสารที่ใช้ในระบบการชำระเงิน ด้วยการชำระเงินล่วงหน้า



ข้อตกลงและเงื่อนไขในเอกสาร การค้าระหว่างประเทศ

Term of Payment



A term of payment, also sometimes called payment term, is documentation that details how and when your customers pay for your goods or services. Terms of payment set your business's expectations for payment, including when clients pay and what penalties they may receive for missed payments. With this outline, your business can receive payment more easily and make the payment process more transparent to customers.

1. การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment)

วิธีนี้เป็นการตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยการให้ผู้ซื้อชำระเงินล่วงหน้าก่อน จากนั้นผู้ขายจึงจะจัดส่งสินค้าตามสเปกที่ตกลงกันไปยังผู้ซื้อ ซึ่งการชำระเงินรูปแบบนี้จะเห็นว่าภาระไปตกอยู่ที่ฝ่ายผู้ซื้อ เพราะต้องแบกรับภาระในเรื่องคุณสมบัติของสินค้าที่อาจได้ไม่ตรงตามสเปกที่ต้องการได้ ดังนั้นธุรกิจ SME ส่วนใหญ่ จึงนิยมให้ผู้ขายทำหนังสือค้ำประกัน (Advance Payment Standby / Guarantee) เพื่อเป็นการการันตีในคุณสมบัติของสินค้าส่งออกนั่นเอง ซึ่งวิธีการชำระเงินแบบนี้ เหมาะกับธุรกิจที่ส่งออกไม่มากนัก และผู้ซื้อยินยอมรับความเสี่ยงนั้นๆ



2. การเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account)

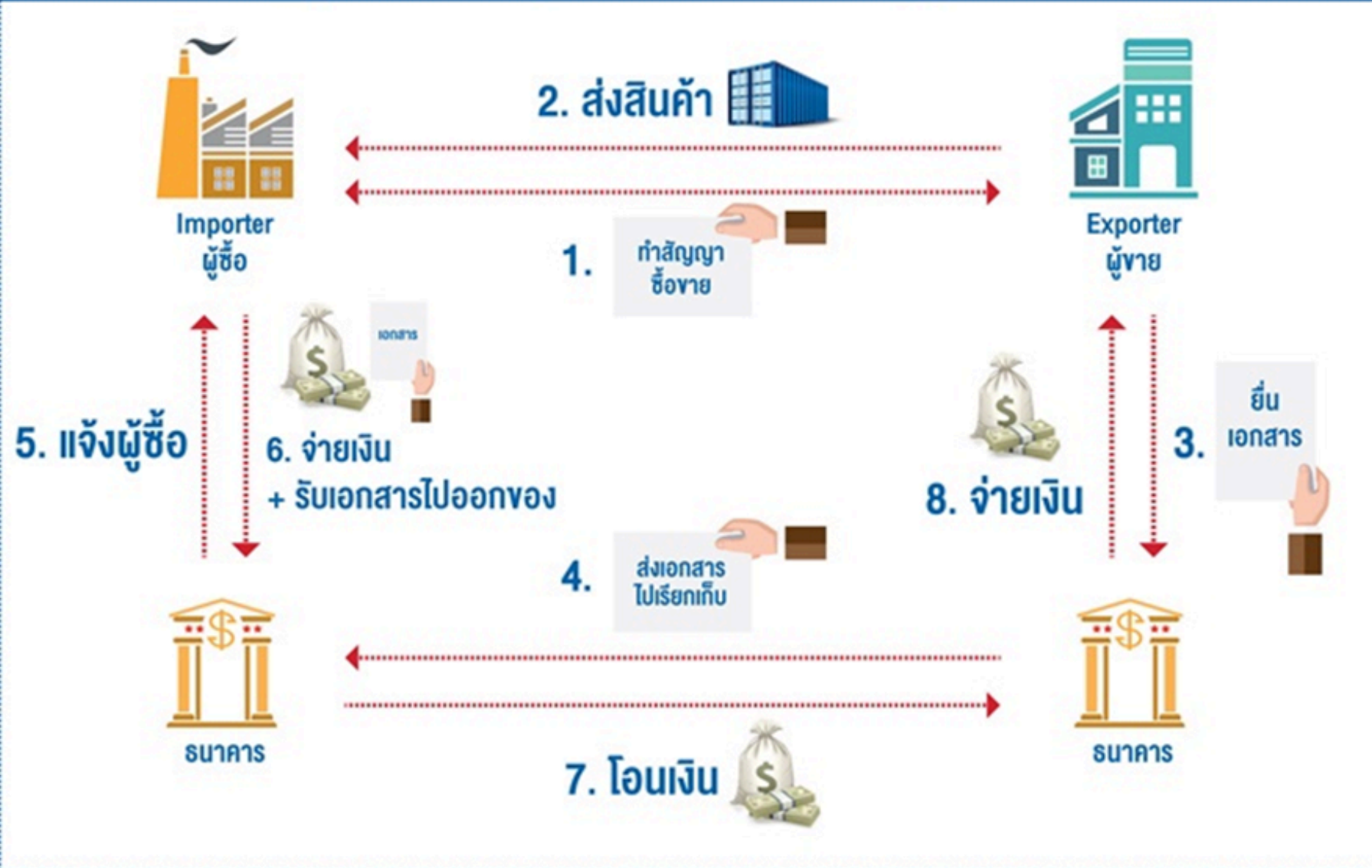
วิธีนี้เป็นวิธีตรงกันข้ามกับข้อแรก โดยเป็นการตกลงให้ผู้ขายจัดส่งสินค้าตาม สเปกที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ไปยังผู้ซื้อปลายทางเสียก่อน โดยผู้ขายจะจัดทำเอกสารการส่งออกสินค้า และทำข้อตกลงกันว่าจะมีการชำระเงินค่าสินค้าเมื่อใด และอย่างไร ซึ่งวิธีการนี้ผู้ขายจะต้องเป็นผู้แบกรับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ชำระค่าสินค้านั้นๆ ได้ ดังนั้นผู้ขายจึงนิยมให้ผู้ซื้อทำหนังสือค้ำประกัน (Commercial Standby / Guarantee) ให้ไว้ เพื่อสามารถนำไปฟ้องร้องได้รับผิดได้ภายหลัง วิธีการชำระเงินแบบนี้มักจะเหมาะกับธุรกิจ SME ที่ไม่ใหญ่มากนัก และยังเป็นคู่ค้าที่สามารถต่อรองกันได้ง่ายอีกด้วย

2. สินค้ามาก่อน จ่ายเงินทีหลัง หรือ เปิดบัญชีขายเชื่อ



3. การชำระเงินโดยตั๋วเรียกเก็บ (Bill for Collection)

3. ฝากธนาคารช่วยจัดการเอกสาร หรือ ตั๋วเงินเพื่อการเรียกเก็บที่มีเอกสารประกอบ (Documentary Bill for Collection) หรือ BC



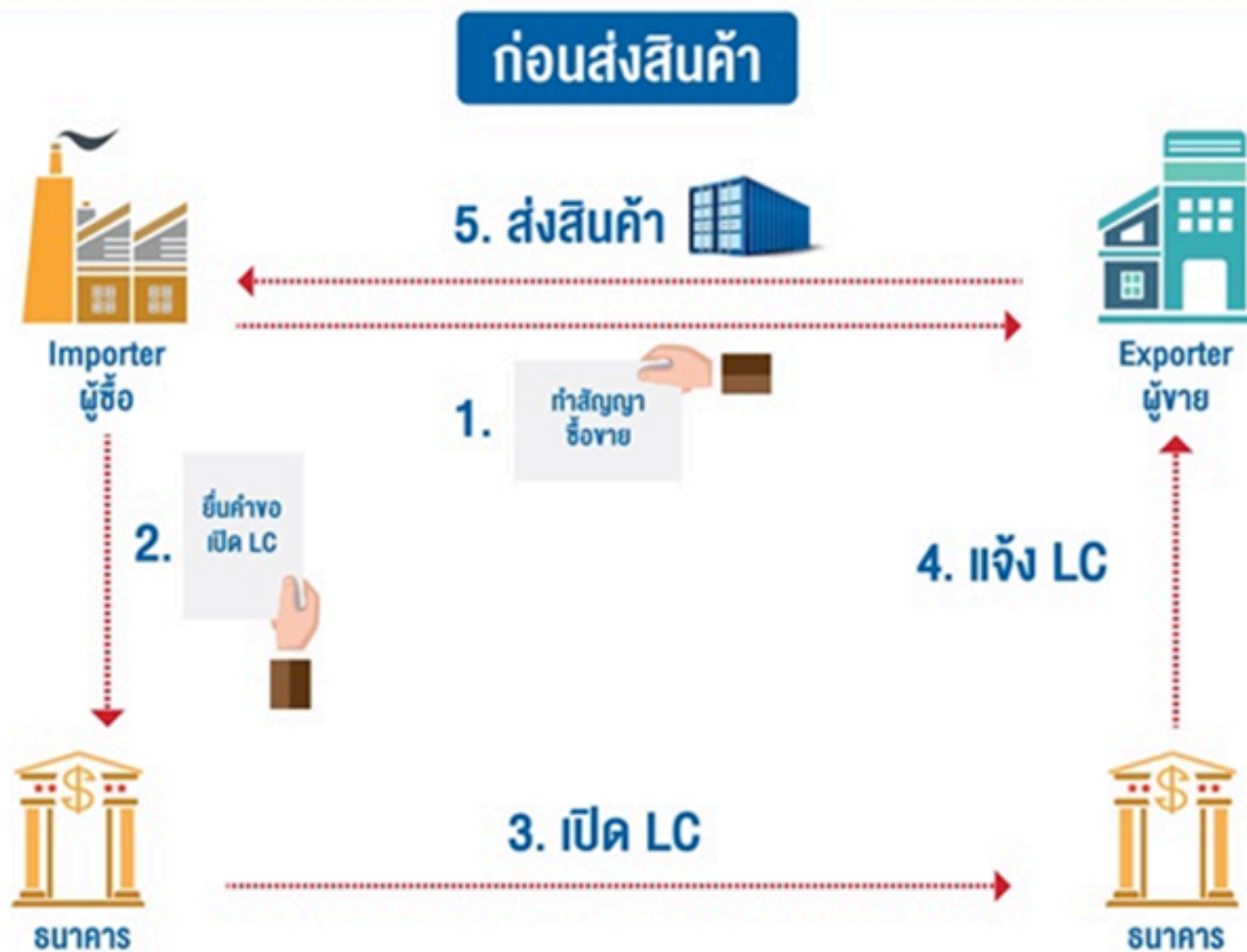
ผู้ขายจะส่งสินค้าไปยังปลายทางก่อน แต่ผู้ซื้อจะยังไม่อาจรับสินค้าได้ จนกว่าธนาคารผู้ขายจะแจ้งไปยังธนาคารผู้ซื้อให้มาชำระค่าสินค้า เมื่อผู้ซื้อได้รับเอกสารจากธนาคารแล้วจึงนำไปชำระเงินตามจำนวนหรือรับรองตั๋วแลกเงิน และเมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จึงติดต่อขอรับสินค้าได้ วิธีการชำระเงินแบบนี้เริ่มขยับความเป็นสากลขึ้นมาบ้าง ดังนั้นจึงเหมาะกับธุรกิจต่างๆ ไป ตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ นั่นเอง

4.การชำระเงินโดยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit หรือ L/C)

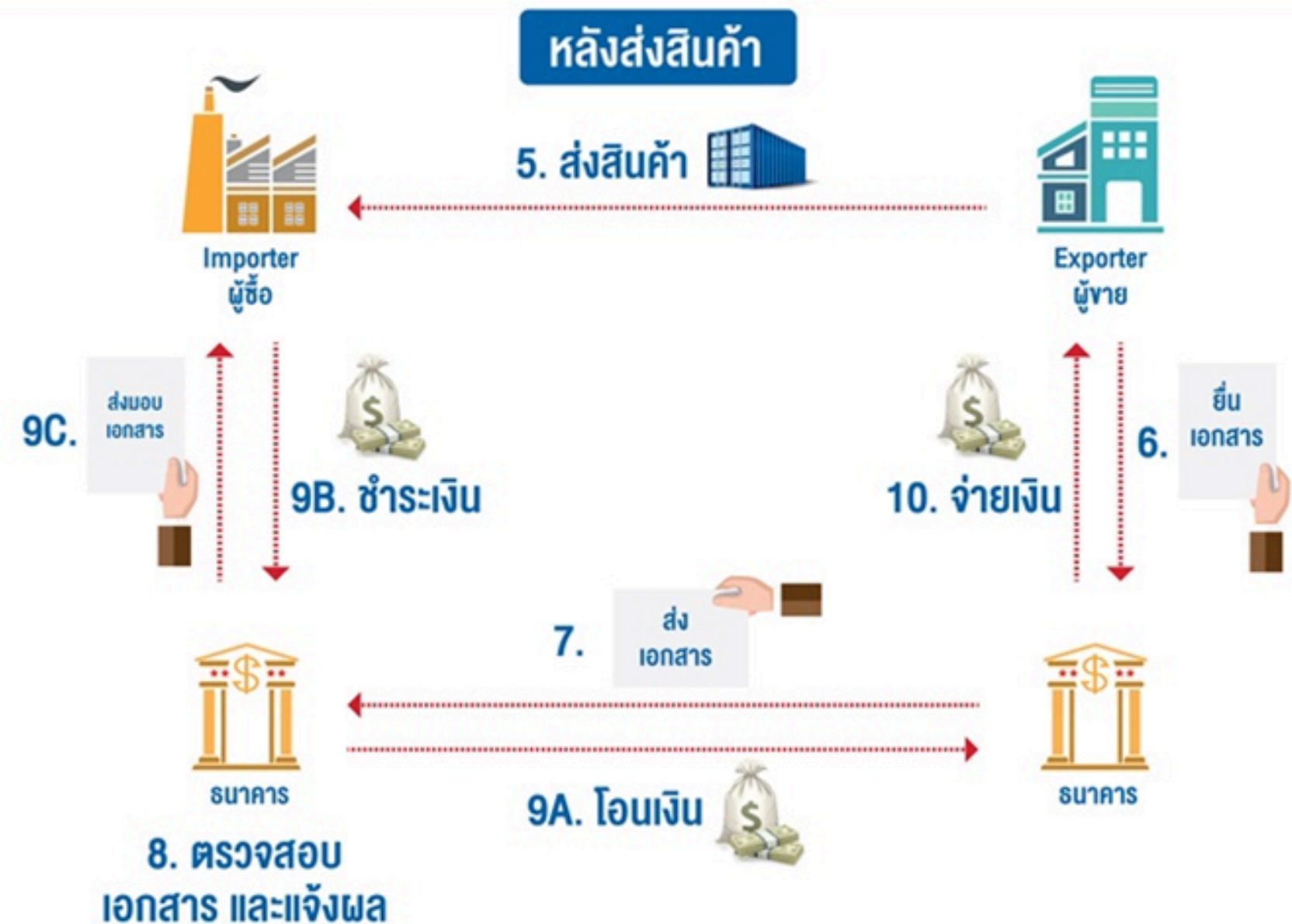
วิธีนี้เป็นการลดความเสี่ยงของทั้ง 2 ฝ่าย ซึ่งทั้ง 2 ฝ่ายต่างไม่ต้องแบกรับความเสี่ยงซึ่งกันและกันเลย โดยผู้ซื้อจะเปิด L/C ผ่านธนาคารของผู้ซื้อไปยังธนาคารของผู้ขายมีการระบุเงื่อนไขต่างๆ ใน L/C จากนั้นผู้ขายจึงจะส่งสินค้าไปให้ผู้ซื้อ เมื่อผู้ขายส่งสินค้าตามเงื่อนไขก็นำเอกสารการส่งสินค้าและเอกสารตามเงื่อนไข L/C ไปเรียกเก็บเงินกับธนาคารของผู้ขายได้เลย ผู้ซื้อก็ชำระเงินแล้วธนาคารของผู้ซื้อก็จะมอบเอกสารต่างๆ ให้ผู้ซื้อไปรับสินค้าออกมาได้ ซึ่งจะเห็นว่าเป็นการชำระค่าสินค้าที่เสมอภาคในเรื่องความเสี่ยงทั้งผู้ซื้อและผู้ขายเลยทีเดียว วิธีการชำระเงินแบบนี้นับว่าเป็นวิธีการชำระแบบสากลที่สุด และมีความปลอดภัยที่สุด

4.การชำระเงินโดยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit หรือ L/C) (ต่อ)

4. เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) หรือ L/C การเปิด / แจ้ง LC



4. เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) หรือ L/C การชำระเงิน



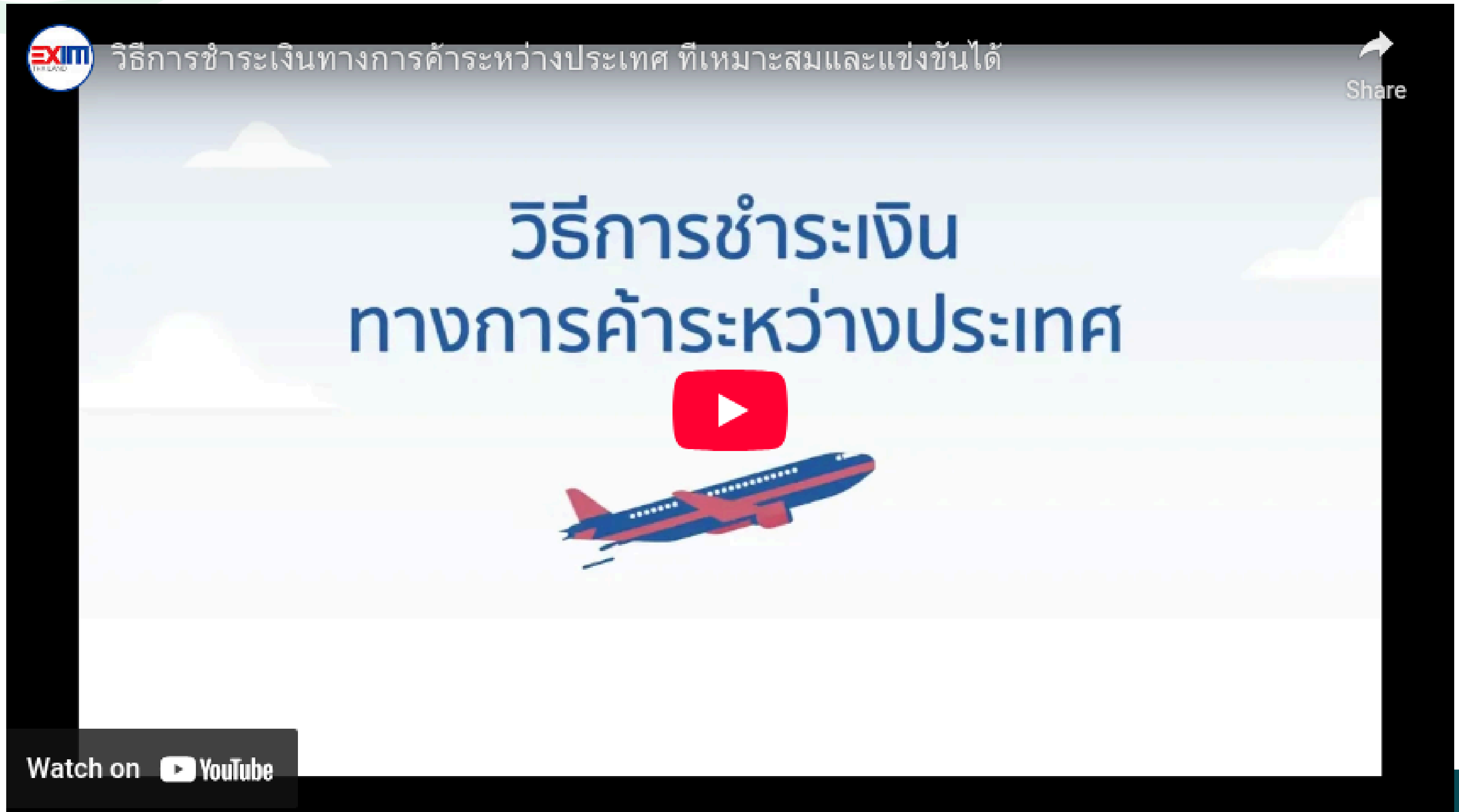
ข้อตกลงและเงื่อนไขใน letter of credit และใบสั่งให้เรียกเก็บ

เอกสารประกอบการจัดส่งสินค้า (Shipping document)

1. Transport Document
2. Commercial Invoice
3. Packing and Weight List
4. Insurance Document



วิธีการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศที่เหมาะสมและแข่งขันได้





แบบฝึกหัด ท้ายบท

- 1.วิธีการชำระเงินที่เป็นสากลที่นิยมใช้ในปัจจุบันมีกี่วิธีอะไรบ้าง แต่ละวิธีมีข้อดี-ข้อเสียแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย
- 2.Shipping Documents ในกระบวนการ L/C มีอะไรบ้าง
- 3.จงบอกถึงเอกสารที่ผู้ซื้อและผู้ขายต้องใส่ใจดำเนินการจัดทำก่อนเริ่มกระบวนการซื้อขายด้วย B/C
- 4.หากผู้ขายเกรงว่าการเรียกเก็บอาจจะไม่ได้รับชำระเงิน หรือไม่ยอมรับรองตัวควรจะให้ธนาคารผู้ซื้อจัดทำเอกสารใด
- 5.ในการซื้อขายสินค้าด้วยวิธีเงินเชื่อ การจัดส่งเอกสารของผู้ขายเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อจัดส่งอย่างไร
- 6.จงบอกชื่อของ Shipping Documents ที่สำคัญและหน้าที่ของเอกสารแต่ละชนิด